

**УТВЪРЖДАВАМ: ЗАЛИЧЕНИ**

\* Налице са положени подпис и печат  
от Възложителя, като същите са заличени  
на основание чл. 37 от ЗОП.

**Възложител:** \_\_\_\_\_ п \_\_\_\_\_

**ТИНКА ТКАЧОВА**

*Директор ДГ „ЗОРНИЦА“*

**08/05/2020 година**

(дата на утвърждаване на документацията)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в обществена поръчка, възлагана на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от  
Закона за обществените поръчки чрез „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ „ЗОРНИЦА“ – гр. Пловдив  
по пет обособени позиции:**

Обособена позиция 1 „Доставки на мляко и млечни хранителни продукти“;

Обособена позиция 2 „Доставки на месо, месни хранителни продукти, риба и яйца“;

Обособена позиция 3 „Доставки на хляб и тестени изделия“;

Обособена позиция 4 „Доставки на пресни плодове и зеленчуци“;

Обособена позиция 5 „Доставки на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани  
хранителни продукти“

**ПЛОВДИВ 2020 г.**

## Раздел I Обща информация

### 1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Директорът на ДГ „ЗОРНИЦА“, който съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП във връзка с § 2, т. 43 от ДР на ЗОП е публичен Възложител, взема решение за провеждане на обществена поръчка за доставка на хранителни продукти.

*Партида в регистъра на обществените поръчки: 3504;*

*Адрес: гр. Пловдив, район „Южен“, ул. „Георги Кондолов“ № 45;*

*Директор: Тинка Ткачова;*

*Телефони за контакти: 0884202476; 032 692757; 0888271838;*

*E-mail: [zornica@dg.plovdiv.bg](mailto:zornica@dg.plovdiv.bg)*

Възложителят осигурява пълен и безплатен достъп до документацията за поръчката на следния интернет адрес:

[http://cdgzornica.com/site/blog/category/profil\\_na\\_kupuvacha/](http://cdgzornica.com/site/blog/category/profil_na_kupuvacha/)

### 2. Правно основание

Правното основание за откриване на обществената поръчка е чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Глава „Двадесет и пета“, раздел II от Закона за обществените поръчки. Съгласно §12 от ПЗР на Закон за мерките и действията по време на извънредното положение (обявено с Решение на Народното събрание от 13.03.2020г.) във връзка с § 131, ал. (3) (нова - ДВ, бр. 102 от 2019 г., в сила от 01.01.2020 г.) от ПЗР към Закон за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки и Методически указания на АОП - *за обществените поръчки, чието възлагане е започнало след 31 декември 2019 г., но до датата, определена в графика, приет от Министерски съвет (01 април 2020 г. относно използването на централизираната електронна платформа по чл. 39а, ал. 1), се прилага редът за възлагане, действащ до 1 ноември 2019 г.*, като разпоредбите на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13 се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г.

### 3. Предмет на поръчката

Предмет на поръчката е доставка на хранителни продуктите за нуждите на ДГ „ЗОРНИЦА“. Доставките, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, са описани в Техническите спецификации, приложени към настоящата документация.

Предметът на поръчката обхваща периодични доставки на стоките по обособените позиции, наричани по-нататък „стоки“ и/или „продукти“, в съответствие с техническата спецификация и образците на техническо и ценово предложения/КСС (количествено-стойностни сметки) за съответната обособена позиция – неразделна част от документацията. Изпълнението на всички доставки по предмета на поръчката ще се осъществява след предварителна заявка от Директора на детската градина или от упълномощено от него длъжностно лице. Условието, при които ще се реализира предметът на поръчката, както правата и задълженията на възложителя и на изпълнителя, са съгласно: проекта на договор; техническата спецификация; техническото и ценовото предложение на изпълнителя, количествено-стойностните сметки, за всяка обособена позиция.

CPV кодът по класификатора на обществени поръчки е **15000000**.

#### **4. Срок на действие на договорите. Влизане в сила. Изпълнение**

Срокът на действие на договорите за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизането им в сила или до изчерпване на стойността на договорите**, което обстоятелство настъпи по-рано.

**!!! Договорите, които ще бъдат сключени по съответните обособени позиции в настоящата обществена поръчка влизат в сила след изтичане срока на действие или изчерпване на стойността** на договорите, действащи към датата на обявяване на поръчката, както следва:

- **Договор № 48-РДГ-257 от 22.10.2018г. за доставка на мляко и млечни продукти** за нуждите на детските градини, детските ясли и детските кухни на територията на община Пловдив-район „Южен“, сключен от кмета на район „Южен“ и изтичащ на 21.10.2020г.;

- **Договор № 48-РДГ-243 от 23.08.2018г. за доставка на хляб и тестени изделия** за нуждите на детските градини, детските ясли и детските кухни на територията на община Пловдив-район „Южен“, сключен от кмета на район „Южен“ и изтичащ на 05.02.2021г.;

- **Договор № 48-РДГ-247 от 21.09.2018г. за доставка на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти** за нуждите на детските градини, детските ясли и детските кухни на територията на община Пловдив-район „Южен“, сключен от кмета на район „Южен“ и изтичащ на 27.02.2021г.;

- **Договор № 3330 от 31.07.2019г. за доставка на месо и месни хранителни продукти**, риба и яйца за нуждите на ДГ „Зорница“, гр. Пловдив, сключен от директора на ДГ и изтичащ на 07.08.2020г.;

- **Договор № 3331 от 31.07.2019г. за доставка на пресни плодове и зеленчуци** за нуждите на ДГ „Зорница“, гр. Пловдив, сключен от директора на ДГ и изтичащ на 16.08.2020г.;

Заявките на хранителните продукти ще бъдат предавани на избория за изпълнител от Директора на ДГ „ЗОРНИЦА“ или упълномощено от него длъжностно лице.

Доставките ще бъдат извършвани до франко склада \*(сградата) на ДГ „ЗОРНИЦА“, съгласно техните предварителни заявки и съобразно работното им време, но не по-късно от 14:00 часа.

Доставките на хранителни продукти до ДГ „ЗОРНИЦА“ ще се извършват в рамките на работния ден за детското заведение, както следва:

- **За обособена позиция № 1 „Доставки на мляко и млечни хранителни продукти“** – доставките да бъдат извършвани **ежедневно, най-късно до 8:00** часа всяка сутрин **съобразно получената заявка**;
- **За обособена позиция № 2 „Доставки на месо и месни хранителни продукти, риба и яйца“** – доставките да бъдат извършвани най-малко **веднъж седмично**, в първия или втория работен ден от седмицата **съобразно получената заявка и работното време на детското заведение, но не по-късно от 9:00** часа.
- **За обособена позиция № 3 „Доставки на хляб и тестени изделия“** – доставките да бъдат извършвани **ежедневно, най-късно до 7:30** часа всяка сутрин **съобразно получената заявка**.
- **За обособена позиция № 4 „Доставки на пресни плодове и зеленчуци“** – най-малко **два пъти седмично** съобразно работното време на детското заведение и **получената заявка, но не по-късно от 9:00** часа, като не се допускат доставки в последния работен ден от седмицата.

- **За обособена позиция № 5 „Плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти“** – най-малко **веднъж месечно**, до 5 /пет/ дни след приемане на заявка от Директора на ДГ „ЗОРНИЦА“, упълномощено от него лице, съобразно работното време на детското заведение, но не по-късно от 11:00 часа и **съобразно получената заявка.**

**!!! При необходимост страните могат за уговорят друго време на доставка на продуктите, както и извършване на извънредни доставки.**

Заявките за обособени позиции № 1 и № 3 ще бъдат предавани на избория за изпълнител по телефон, факс или по електронна поща от директора на ДГ „ЗОРНИЦА“ или упълномощено от него лице, до 17:00 часа на деня, предхождащ доставката. Ако този ден е неработен, заявките ще бъдат подавани в последния работен ден, предхождащ доставката.

Заявките по обособени позиции № 2 и № 4 ще бъдат изпращани на избория за изпълнител по съответната обособена позиция веднъж седмично, в седмицата, предхождаща доставките.

Заявките по обособена позиция № 5 ще бъдат предавани на избория за изпълнител веднъж месечно, най-късно пет дни преди желаната дата на доставката.

**!!! Тези условия не изключват извънредни заявки и доставки.**

**При необходимост страните могат за уговорят друго време, както и извършване на извънредни доставки.**

При доставяне на заявените от детското заведение количества хранителни продукти ще се издава приемно-предавателен протокол /стокова разписка/, съдържащ наименованието на заведението, приело стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката.

Посочените количества в техническата спецификация и количествената сметка за съответната обособена позиция са приблизителни/прогнозни и необвързващи за Възложителя – могат да се завишават или намаляват в зависимост от посещаемостта на детското заведение. Възложителят има право в зависимост от нуждите на детската градина и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага доставки за цялата стойност.

Срокът на действие на договора за съответната обособена позиция, който ще бъде сключен с определения за изпълнител участник е **24 /дванайсет и четири месеца/ месеца**, считано от датата на влизането им в сила.

Договорът може да бъде прекратен предсрочно, в случай на изчерпване на общата стойност, за която е сключен или на други основания, определени в договора.

### **5. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на обществената поръчка, определена по реда на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП въз основа на действителната обща стойност на поръчките от същия вид, които са възложени през предходните 24 месеца, е в общ **размер до 171059.21 лв.** /сто седемдесет и една хиляди, петдесет и девет лева, и 21 ст./ **без включен ДДС** или **до 205271.05 лв.** /двеста и пет хиляди двеста седемдесет и един лева, и 05 ст./ **с включен ДДС**, като за съответните позиции се определя, както следва:

- **Обособена позиция 1 „Доставки на мляко и млечни хранителни продукти“** – **до 52730.92 лв.** /петдесет и две хиляди седемстотин и тридесет лева, и 92 ст./ **без включен ДДС**, съответно **до 63277.10 лв.** /шестдесет и три хиляди двеста седемдесет и седем лева и 10 ст./ **с включен ДДС;**

- Обособена позиция 2 „Доставки на месо, месни хранителни продукти, риба и яйца” – до **41753.83 лв.** /четиридесет и една хиляди седемстотин петдесет и три лева и 83 ст./ **без включен ДДС**, съответно до **50104.60 лв.** /петдесет хиляди сто и четири лева и 60 ст./ **с включен ДДС**;
- Обособена позиция 3 „Доставки на хляб и тестени изделия” – до **8333.33 лв.** /осем хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст./ **без включен ДДС**, съответно до **10000.00** /десет хиляди лева/ **с включен ДДС**;
- Обособена позиция 4 „Доставки на пресни плодове и зеленчуци” – до **47582.50 лв.** /четиридесет и седем хиляди петстотин осемдесет и два лева и 50 ст./ **без включен ДДС** съответно до **57099.00 лв.** /петдесет и седем хиляди деветдесет и девет лева/ **с включен ДДС**;
- Обособена позиция 5 „Доставки на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти” – до **20658.63 лв.** /двадесет хиляди шестстотин петдесет и осем лева и 63 ст./ **без включен ДДС** съответно до **24790.35 лв.** /двадесет и четири хиляди седемстотин и деветдесет лева и 35 ст./ **с включен ДДС**.

### **ВАЖНО !!!**

Общата стойност на договора за всяка обособена позиция е равна на прогнозната стойност за позицията. Посочените в техническите спецификации и ценовите предложения – КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ (КСС), прогнозни количества стоки имат роля за остойностяване на ценовите предложения и КСС, като получената обща стойност на всяко ценово предложение служи **единствено за целите на оценката**, и не представлява общата стойност на съответния договор.

Стойността е максимална и не е обвързваща за страните по договора, като Възложителят има право в зависимост от нуждите на детското заведение и финансовия ресурс, с който разполага да не възлага доставки за цялата стойност.

### **6. Цена. Начин на образуване на предлаганата цена. Актуализация и заплащане.**

Участниците оферират цена в български лева с включен ДДС и всички разходи по доставката.

**!!! Единичните цени на продуктите**, които участниците ще предлагат следва да бъдат посочени **до втория знак след десетичната запетая** в образците на ценови предложения – КСС по всички обособени позиции.

Предложената от участниците единична цена за всеки отделен хранителен продукт се формира **за единична мерна единица** /килограм, литър и брой/ по заложените **прогнозни количества**, (определени за 2 години) съгласно количествените сметки по съответната обособена позиция, съдържащи се като приложения в документацията за участие.

Оферираната единична цена за конкретен продукт от количествено-стойността сметка за съответната обособена позиция следва да включва всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, митнически такси, транспорт до франко склада на ДГ „ЗОРНИЦА“, труд и др., както и печалба за изпълнителя.

Актуализацията на единичните цени на хранителните продукти по посочените обособени позиции, обект на настоящата обществена поръчка, ще се извършва в следните срокове и условия:

- За обособена позиция 1 "Доставки на мляко и млечни хранителни продукти" – **веднъж на всеки три месеца;**
- За обособена позиция 2 "Доставки на месо и месни хранителни продукти, риба и яйца" - **всеки месец;**
- За обособена позиция 3 "Доставки на хляб и тестени изделия" - **веднъж на всеки шест месеца;**
- За обособена позиция 4: „Доставки на пресни плодове и зеленчуци – **всеки месец;**
- За обособена позиция 5 – „Доставки на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти“ - **веднъж на всеки шест месеца;**

**ВАЖНО!!! Не се допуска промяна на единичните цени на хранителните продукти, предмет на обществената поръчка в срока на валидност на офертата на участника.**

**НАЧИН НА АКТУАЛИЗАЦИЯ!!!**

### **1. ПЪРВА АКТУАЛИЗАЦИЯ**

Първата актуализация на единичните цени на хранителните продукти по всички обособени позиции се извършва **след влизане в сила на договорите за обществена поръчка по съответните позиции** в следния цикъл: **в три дневен срок от влизане в сила на договора за съответната обособена позиция**, изпълнителят представя в деловодството на възложителя, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат, за сметка на изпълнителя, актуален бюлетин на „САПИ“ ЕООД, в който са посочени осреднените цени с ДДС /Ц „САПИ“/ на едро за област Пловдив на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция.

Датата на представяне на бюлетина в деловодството на Възложителя следва да е най-късно до 3 работни дни от издаването му от „САПИ“ ЕООД.

Единичните цени на хранителните продукти се изчисляват на база цените по Системата за агропазарна информация („САПИ“ ЕООД), **коригирани със съответния процент отстъпка, предложен от Изпълнителя с Количествено-стойностната сметка за съответния продукт и вписан цифром и словом съответно в колона № 8 и колона № 9 от КСС**, неразделна част от документацията към обществена поръчка.

Промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти се прави с подписване на протокол между страните, без подписване на анекс. Протоколът се подписва на база представения от изпълнителя, и за негова сметка, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат, актуален бюлетин на „САПИ“ ЕООД, в който са посочени осреднените цени с ДДС /Ц сапи/ на едро за област Пловдив на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция.

**Възложителят изготвя и подписва този протокол в срок от два работни дни от получаването на бюлетина.**

Променените цени влизат в сила от първия работен ден, следващ датата на подписване на протокола и са валидни до влизането в сила на нов протокол.

### **2. СЛЕДВАЩИ АКТУАЛИЗАЦИИ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ:**

Следващите актуализации на единичните цени на хранителните продукти по съответните обособени позиции, се извършват в следния цикъл:

**Изпълнителят е длъжен на 25-то число на съответния месец, както следва:**

- **За позиция 1 "Доставки на мляко и млечни хранителни продукти" - 25-то число на всеки трети месец;**

- За позиция 2 "Доставки на месо и месни хранителни продукти, риба и яйца" - 25-то число на всеки месец;
- За позиция 3 "Доставки на хляб и тестени изделия" - 25-то число на шестия месец;
- За позиция 4 - „Доставки на пресни плодове и зеленчуци“ - 25-то число на всеки месец;
- За позиция 5 "Доставки на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти" - 25-то число на шестия месец;

Да предоставя на Възложителя бюлетин на САПИ, въз основа на който се преизчислява цената на доставките.

Единичните цени на хранителните продукти се изчисляват на база цените по Системата за агропазарна информация („САПИ“ ЕООД), **коригирани със съответния процент отстъпка, предложен от Изпълнителя с Количествено-стойностната сметка за съответния продукт и вписан цифром и словом** съответно в **колона № 8 и колона № 9 от КСС**, неразделна част от документацията към обществена поръчка.

**Предложеният процент „отстъпка“ на единичните цени, предложен в КСС за съответната позиция на Изпълнителя се запазва за цялото време на действие на договора.**

Промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти се прави отново с подписване на протокол между страните, без подписване на анекс. Протоколът се подписва на база представения от изпълнителя, и за негова сметка, в оригинал или *заверено копие с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат*, актуален бюлетин на „САПИ“ ЕООД, в който са посочени осреднените цени с ДДС /Ц сапи/ на едро за област Пловдив на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция. Възложителят изготвя и подписва този протокол в срок от два работни дни от получаването на бюлетина.

**!!!** Променените цени влизат в сила от **1-во число на месеца**, следващ месеца, в който е представен бюлетина на „САПИ“ ЕООД съответно подписан протокола за актуализация на цените. Променените единични цени са валидни до влизането в сила на нов протокол.

Протоколът за промяна на единичните цени на продуктите се подписва от Изпълнителя и от Възложителя.

**При изготвяне на ценовото предложение участниците следва да използват информация за средномесечните цени на едро по бюлетина на „САПИ“ ЕООД за област Пловдив, актуални към дата: 04 Май 2020 г.**

**Информацията може да бъде получена от:**

Регионално бюро „САПИ“ ЕООД;  
адрес: гр. Пловдив, бул. „Руски“ № 15  
tel/fax: 032 62 69 18; [sapi\\_pl@sapi.bg](mailto:sapi_pl@sapi.bg)

Прогнозните стойности по всяка една от обособените позиции са максимално допустимите и участник, чието ценово предложение и количествено-стойностна сметка не са съобразени с финансовия ресурс на възложителя и го надвишават, ще бъде отстранен от участие.

**Цените не подлежат на промяна за срока на валидност на офертата, посочен в настоящата документация.**

Заплащането на всяка доставка се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представяне от страна на изпълнителя на съответния документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотнесен документ – приемно-предавателен протокол/стокова разписка), подписан от оправомощени представители на страните и съдържащ: **видовете, количеството, партидните номера на доставените продукти, тяхната единична и обща цена**, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити. Фактурите се предават на ДГ „ЗОРНИЦА“ не по-късно от пет работни дни, считано от датата на тяхното издаване.

#### **6. Финансиране**

Финансирането на поръчката е с бюджетни средства на ДГ „ЗОРНИЦА“.

#### **7. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е **до 01.09.2020 г. включително**. В случай, че до този срок не бъде подписан договор за обществена поръчка по съответната обособена позиция, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя удължаване срока на валидност на офертата му до сключване на договор за обществена поръчка по съответната обособена позиция.

#### **8. Възможност за представяне на варианти**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

#### **9. Гаранция за изпълнение на договорите**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора за съответната обособена позиция без включен ДДС.

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на ДГ „ЗОРНИЦА“:

Банка ИНВЕСТБАНК АД, клон Пловдив

Банков код BIC: IORTSFBG

Банкова сметка IBAN: BG22IORT73753302001603

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, следва да е посочен номерът и датата на решението на възложителя за определяне на участника за изпълнител на обществената поръчка.

**б)** оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя със срок на валидност за целия срок за изпълнение на договора по съответната обособена позиция. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**в)** застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност за целия срок за изпълнение на договора по съответната обособена позиция. При необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

**Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.**

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.



Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за съответната обособена позиция.

## **Раздел II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

### **Описание на поръчката**

**1. Обект** на поръчката: доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**2. Предметът** на настоящата обществена поръчка включва: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ „ЗОРНИЦА“ – гр. Пловдив по пет обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Доставки на мляко и млечни хранителни продукти“;

Обособена позиция 2 „Доставки на месо, месни хранителни продукти, риба и яйца“;

Обособена позиция 3 „Доставки на хляб и тестени изделия“;

Обособена позиция 4 „Доставки на пресни плодове и зеленчуци“;

Обособена позиция 5 „Доставки на плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти“.

### **А) Общи изисквания.**

**1.** При изпълнение на доставка на хранителни продукти, предмет на настоящата обществена поръчка следва да се спазват изискванията на действащото законодателство.

**2.** В склада на ДГ „ЗОРНИЦА“ трябва да се доставя и приема само продукцията съответстваща на следните технически спецификации:

**2.1.** Доставяните хранителни продукти да отговарят на браншови стандарти, български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение (с или без ръководство), или признати национални технически спецификации (национални стандарти).

**2.2.** Доставяните хранителните продукти, следва да отговарят на изискванията на Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.; Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.; ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.; Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.; Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.; Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.; Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.; Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.; Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.; Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.; Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.; Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.; Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.; Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.; Наредба за изискванията към

захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.; Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.; Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, обн. ДВ. бр.65 от 23 август 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.87 от 5 ноември 2019г.; Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.; Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.; Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните; Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти; Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни; Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните; Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер; Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби; Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло; Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни; Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен; Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло; Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните; Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните; Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни; Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните; Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните; Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци, Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2011г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и

2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията (ОВ, L 304, 22.11.2011 г.) и др.

**2.3.** При всяка доставка хранителните продукти трябва да бъдат придружени със сертификат за произход и качество, експертен лист или друг аналогичен документ, за всеки вид продукт.

**2.4.** При транспортирането на храните да се спазват изискванията на Приложение II, глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент на Съвета от 29.04.2004 г., относно хигиената на храните (ОВ L 139, 30.04.2004 г.) и изискванията на Наредба 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания за безопасност на качество на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

**2.5.** Предварително опакованите храни да са в опаковка, която предпазва продукта от външно замърсяване и не променя органолептичните му характеристики. При установяване на нарушение на опаковката, хранителните продукти не се приемат.

**2.6.** Не се допускат храни, съдържащи, съставени или произведени от генетично модифицирани организми (ГМО) и храни, обработени с йонизиращи лъчения.

**2.7.** Пакетираните храни да са етикетираны на български език, да не се допускат обозначения на етикета, които да заблуждават потребителя по отношение на вложените продукти, тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и производител, употреба и наличие на алергени, да отговарят на изискванията на Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2011 г, относно информацията за потребителите относно хранителни продукти.

**2.8.** Храните трябва да са произведени и съхранявани в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

**2.9.** Храните да бъдат етикетираны съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 1169/2011 от 25 октомври 2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, Закона за храните и Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г.

**2.10.** Храните, за които е приложимо, да са произведени, съгласно всички действащи български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение или Признати национални технически спецификации (национални стандарти), стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган, или на международни стандарти за управление на качеството. *Ако в хода на провеждане на процедурата или по време на изпълнение на договора се утвърдят нови стандарти за хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, предоставянето им следва да е в съответствие с новите стандарти, национални и европейски нормативни актове.*

**2.11.** Бюлетинът на "Системата за агропазарна информация" ЕООД – Министерство на земеделието и храните /САПИ/, се предоставя на Възложителя безплатно от Изпълнителя.

**2.12.** Количествата хранителни продукти, посочени в техническите спецификации и КСС за всяка обособена позиция са ориентировъчни/прогнозни, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез определените лица от обектите - крайни получатели, има правото да ги променя (увеличава или намалява) съобразно потребностите им.

## **Б) Специфични изисквания.**

Доставяното брашно да отговаря на утвърдени стандарти за производство на брашно и хляб "България" или еквивалент.

Доставяните продукти не трябва да съдържат генно модифицирани организми /ГМО/.

Доставяните плодови и зеленчукови консерви следва да отговарят на изискванията на Наредба за изискванията към напитките от плодове (приета с ПМС №

219/2002 г.), Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени (приета с ПМС № 45/2003 г.).

Амбалажът от доставките под формата на бутилки, буркани и каси е обменен.

Изпълнителят е длъжен при следваща доставка да прибере от детските заведения свободния амбалаж.

#### **В) Изисквания към опаковките:**

Опаковките да не създават условия за замърсяване на хранителните продукти или за преминаването на опасни за здравето вещества;

При доставката опаковката да бъде с ненарушена цялост;

Доставяните хранителни продукти трябва да са етикирани на български език, не се допускат обозначения на етикета, които да заблуждават потребителя, по отношение на вложените продукти, тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба;

Доставяните хранителни продукти да бъдат с изисквания грамаж и опаковка, посочени в Описанието, което е неразделна част от документацията;

Г) Техническите спецификации за отделните видове хранителни продукти, конкретизирани като изисквания към продуктите са приложени към настоящата документация и са неразделна част от същата – Приложение № 1 – Технически спецификации.

### **Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 от ЗОП.

Оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица по смисъла на § 2, т. 14 от ДР на ЗОП. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата се изготвя на български език.

Оферти могат да бъдат подавани, както за една, така и за всички обособени позиции на поръчката.

Оферти се подават само за пълния обем на обособената/е позиция/и. Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Посочените условия се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

**!!! Възложителят отстранява от участие в процедурата/обособената позиция участник:**

1. За когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като не се прилага възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП.

Изискването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените основания.

**2. За когото са налице основания по чл. 107 от ЗОП.**

**3. Който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;**

**4. За когото са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност, на основание Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).**

**5. За когото е налице свързаност по смисъла на §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, във връзка с чл. 101, ал. 11 ЗОП.**

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, се попълва в ЕЕДОП, както следва:

**1. В Част III, Раздел А,** се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

*1.1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;*

*1.2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;*

*1.3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;*

*1.4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;*

*1.5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253 – 253б от НК;*

*1.6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

**2. В Част III, Раздел В,** се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

*2.1. Престъпления по чл. 172 от НК;*

*2.2. Престъпления по чл. 255б от НК;*

*2.3. Престъпления по чл. 352 – 353е от НК.*

При отговор „Да“ се посочва и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяването ѝ; срок на присъдата.

**3. В Част III, Раздел Г,** се предоставя информация относно липсата (или наличието) на следните (национални) основания за изключване:

*3.1. Престъпления по чл. 194 – 217 от НК;*

*3.2. Престъпления по чл. 219 – 252 от НК;*

*3.3. Престъпления по чл. 254а – 255а от НК;*

*3.4. Престъпления по чл. 253 – 260 от НК.*

**(обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП);**

*3.6. Нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245, чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП);*

*3.7. липсата (или наличието) на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;*

3.8. липсата (или наличието) на ограничения след освобождаване от висша публична длъжност, съгласно ЗПКОНПИ (обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество);

3.9. липсата (или наличието) на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 ЗОП (чл. 107, т. 4 ЗОП).

Липсата на изброените в т. 3 основания за изключване се декларира чрез маркиране на отговор „НЕ“.

**В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник изброи посочените в т. 3 основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.**

При наличието на едно или повече от изброените основания за изключване, се маркира отговор „ДА“, като се описват предприетите мерки.

Наличието на изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 5 ЗОП, се попълва в **Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.**

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 ЗОП, се попълва в **Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, относно чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда **се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

Основанията за отстраняване са прилагат за подизпълнителите и за третите лица, както и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискването по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

Основанията за отстраняване по т. 1 се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са съгласно чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В тези случаи, лицето което подписва ЕЕДОП следва да предостави декларация, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критерия за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критерия за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП, участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

#### **Раздел IV. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР.**

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, с който се определят минималните изисквания за допустимост за всички обособени позиции на поръчката:

##### **1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност (чл. 60 ЗОП).**

**1.1.** Изпълнението предмета на поръчката следва да се осъществява от лице, което притежава *Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните (ЗХ)*, за най-малко един обект за производство и/или за търговия с храните/групите храни, предмет на съответната обособена позиция, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта, съответно да е вписан в регистъра по чл. 14 от ЗХ.

Чуждестранните участници следва да притежават аналогичен документ, съответно вписване в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

- Съответствието с поставения критерий се декларира в ЕЕДОП, **Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т. 1.**

- Съответствието с поставения критерий се доказва със заверено копие на *Удостоверение за регистрация по чл. 12 от ЗХ*, а за чуждестранни участници – на аналогичния документ.

- Преди сключване на договор, лицата - участник, подизпълнител и/или член на обединение, които ще извършват дейности по предмета на поръчката/обособената позиция, трябва да предоставят актуални документи, удостоверяващи правото да

изпълняват дейността по предмета на поръчката/обособената позиция в Република България - заверено копие на Удостоверение за регистрация по чл. 12 от ЗХ, издадено ОДБХ по местонахождението на обекта.

**1.2.** Участникът трябва да има собствен или нает транспорт за целия срок на договора, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти. Транспортирането следва да е съобразено с изискванията, посочени в Глава IV от Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета относно хигиената на храните. Транспортирането на особено бързоразвалящите се хранителни продукти се извършва съгласно изискванията на БДС 12545-74 "Транспорт на хранителните продукти. Общи хигиенни норми и изисквания", съгласно чл. 6 Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти – **САМО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2.**

- Съответствието с поставения критерий се декларира в ЕЕДОП, **Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1.**

- Съответствието с поставения критерий се доказва със списък с транспортните средства, както и декларация (свободен текст), че същите ще бъдат на разположение на участника за целия срок на договора. Товарните автомобили трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация“ на транспортното средство от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински произход - **САМО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2.**

- Преди сключване на договор, лицата - участник, подизпълнител и/или член на обединение, които ще извършват дейности по предмета на поръчката/обособената позиция, трябва да предоставят Списък с транспортните средства, декларация (свободен текст), че същите ще бъдат на разположение на участника за целия срок на договора, както и „Удостоверение за регистрация“ на транспортното средство от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински произход - **САМО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2.**

Документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, се представят при условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнението на поръчката, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговорят на поставения критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **Раздел V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**



За участие в процедурата участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания и да съдържа следните документи:

**1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – отделен ЕЕДОП за участника и, за всеки подизпълнител, както и за всеки от участниците в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**2.** Когато е приложимо – заверено копие на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност в съответствие с чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 от ЗОП;

**3.** При участие на обединение, което не е юридическо лице - заверено копие от документ/и за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**4.** Когато е приложимо – документи по **образеца „Участие на подизпълнители“**;

**5. Техническо предложение** – по образец на възложителя (**Приложение № 2**), за всяка обособена позиция.

Техническото предложение се изготвя по представения от възложителя образец – **Приложение № 2 за всяка обособена позиция** и при спазване на изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Не се допускат изтривания, допълвания или промени в приложния образец. В своето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, участниците следва задължително да се съобразят с Техническите спецификации на възложителя за съответната обособена позиция, неразделна част от документацията за участие.

**6. Документи по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП - Ценово предложение** - по образец на възложителя (**Приложение № 3**), за всяка обособена позиция ведно с попълнена **Количествено-стойностна сметка по образец**, приложен към документацията за участие и неразделна част от същата и договора за обществена поръчка.

Ценовите предложения по образец – **Приложение № 3** ведно с попълнените **Количествено-стойностни сметки** за всяка обособена позиция се представят в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис **„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**. Извън пликовете „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участниците.

**7.** Опис на представените документи.

## **Раздел VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **1. Документи, свързани с участие в поръчката**

Документите по раздел V. Съдържание на офертата, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: **гр. Пловдив, район „Южен“, ул. „Георги Кондолов“ № 45.**

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП, документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за която се подават документите. Препоръчително е офертите да се адресират по следния начин:

До ДГ „Зорница“ –  
гр. Пловдив  
район „Южен“  
ул. „Георги Кондолов“ № 45

**ОФЕРТА за участие в обществена поръчка с предмет:**

*„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ „ЗОРНИЦА“ – гр. Пловдив по пет обособени позиции“, за обособена позиция № .....*  
(посочват се всички обособени позиции, за които се подава оферта)

**Участник: Членове (при обединение):**

**Адрес за кореспонденция:**

**Телефон:**

**Факс:**

**Електронен адрес:**

- Когато документите, свързани с участието в процедурата, се представят чрез пощенска или друга куриерска услуга, разходите, както и рискът от забава или загубване на офертата, са за сметка на участника.

- Подаването на оферта се извършва от 08:00 ч. до 16:00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

- *Телефони за връзка за получаване на офертите:*

**0884202476; 032 692757;**

- Когато участниците изпращат офертите чрез пощенска или куриерска услуга следва да изискват обратна разписка и входящ номер на доставената пратка от куриерската фирма.

- При получаване на офертата на приносителя се издава документ с водещ номер.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

\*\*\* Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи:

- по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (техническо предложение), и

- по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (ценово предложение – Приложение № 3).

\*\*\*При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП.

В него се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която икономическият оператор е установен, са длъжни да предоставят информация.

\*\*\*Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия <https://www2.aop.bg/obrazci-i-spisyaci/obrazci/>.

\*\*\*Възложителят е създал образец на ЕЕДОП за настоящата процедура чрез използване на информационна система за еЕЕДОП - услуга, предоставена от Агенцията по обществени поръчки (АОП).

\*\*\*Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път към документацията за обществената поръчка.

За да попълнят ЕЕДОП, участниците следва да заредят в системата за еЕЕДОП получения XML файл, и след попълване на необходимите данни да го изтеглят (espd-response). ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица (с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат).

\*\*\*Системата за еЕЕДОП може да се достъпи чрез сайта на АОП, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя (участника).

### \*\*\*Представяне на еЕЕДОП:

Съгласно Методическо указание от 02.03.2018 г. на Агенция по обществени поръчки (АОП), един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Подробни указания за подготовката и предоставянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методическо указание –

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Указания в раздел „Въпроси и отговори“ -

[http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

\*\*\*В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

\*\*\*Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашката се в него информация все още е актуална, и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи в офертата вместо ЕЕДОП се представя *декларация*, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

\*\*\*В ЕЕДОП се представят данни за участника, като се попълват всички приложими полета от Част II. Информация за икономическия оператор, включително се посочва дали е микро-, малко или средно предприятие.

\*\*\*Задължително се попълва и полето „Обособени позиции“, където се означава обособената/е позиция/и, за която се представя ЕЕДОП.

\*\*\*Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си (в ЕЕДОП) всеки подизпълнител и дела от поръчката, който ще му възложат.

Участниците предоставят и списък на подизпълнителите, в който за всеки подизпълнител са посочени: наименование, ЕИК, вида на дейностите и дела от поръчката, които ще изпълнява.

За всеки посочен подизпълнител се представя отделно ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - информация за дейностите, които ще изпълнява като подизпълнител, дял от поръчката, който ще изпълнява.

Като доказателство може да бъде представена декларация по образеца на възложителя „Участие на подизпълнители“.

\*\*\*Всички документи трябва да бъдат попълнени на български език, без поправки и/или изтривания, и представени в съответствие с предоставените от възложителя образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни. Всички документи се представят в оригинал. Когато за някой документ е посочено, че може да се представи чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат.

## **Раздел VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.**

Документацията за обществената поръчка е публикувана в Профила на купувача на Детска градина „ЗОРНИЦА“, като е създадена електронна преписка на поръчката. В електронната преписка на поръчката възложителят публикува всички съобщения до участниците, разяснения по условията на процедурата и други документи в съответствие с чл. 36а от ЗОП.

С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

## **Раздел VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

1. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят със заповед назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

При разглеждане на офертите комисията прилага реда на чл. 72 от ЗОП.

На всеки етап от процедурата комисията може:

- **на основание чл. 104, ал. 5 ЗОП**, при необходимост да иска разяснения или допълнителни доказателства за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- **на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП**, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и мястото съгласно обявлението, на публично заседание, на което могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**2.\*\*\***На основание чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП, критерият за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка е **Най-ниска цена**.

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена“, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки.

Оценяването на предложенията ще става на база общата стойност на ценовото предложение за изпълнение. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, ще бъде приложена разпоредбата на чл. 58 от ППЗОП, съгласно която с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако комисията не може да класира участниците в съответствие с горепосочения ред, провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

При тегленето на жребий се спазват следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват класираните на първо място участници. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.
2. В случай, че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.
3. Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител на поръчката се отразяват в протокол на комисията, който се предава на възложителя за утвърждаване и вземане на решение за определяне на изпълнител.

## **Раздел IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**\*\*\***След приключване работата на комисията по чл. 103 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, възложителят издава решение по чл. 181, ал. 6 от ЗОП.

\*\*\*Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения за изпълнител участник за всяка от обособените позиции, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

*1. изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП*

- да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставения критерий за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58 от ЗОП.

\*\*\*Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

*2. представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора.*

Размерът на гаранцията е в размер съгласно проекта на договор и обявлението за поръчката. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията, в съответствие с чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

*3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката* съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка, включително: лицата - участник, подизпълнител и/или член на обединение, които ще извършват дейности по предмета на поръчката/обособената позиция.

*4. представи декларация по **по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.***

\*\*\*Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

\*\*\*Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

\*\*\*Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

\*\*\*За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Правилник за прилагане на Закон за обществените поръчки вкл. Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.